



Die Deutsche Morbus Crohn/ Colitis ulcerosa Vereinigung e.V. (DCCV) ist eine Selbsthilfeorganisation für Menschen mit chronisch entzündlichen Darmerkrankungen in Deutschland. Der Verband hat es sich zur Aufgabe gemacht, die ca. 400 000 Betroffenen bei der Bewältigung ihrer oft schwierigen Lebenssituation zu unterstützen. Die DCCV ist gemeinnützig sowie wirtschaftlich und politisch unabhängig. Für die Bundesgeschäftsstelle mit derzeit 14 Mitarbeiter*innen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n

Buchhalter*in / Mitarbeiter*in Rechnungswesen in Teilzeit (20-28 Std./Woche) (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung des Vereins (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, des Beitrags-, Spenden- und des Mahnwesens sowie von Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung der hauptamtlichen und der ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen in Fragen der Finanzverwaltung
- Unterstützung bei einzelnen Verwaltungsaufgaben

Für diese Stelle setzen wir voraus

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Zuverlässigkeit, präzises und termingerechtes Arbeiten
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Freude an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten
- Erfahrungen mit der Nutzung des elektronischen Zahlungsverkehrs sowie sicherer Umgang mit MS-Office

Wünschenswert sind

- Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware Lexware sowie mit Programmen der Mitgliederverwaltung
- Grundkenntnisse des Vereinssteuerrechts

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiven Konditionen in einer der führenden Patientenorganisationen Deutschlands
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit offenem und wertschätzendem Umgang untereinander
- Einen modernen Arbeitsplatz in einer attraktiven Lage in Berlin
- Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen wird von uns besonders begrüßt.

Informationen zur DCCV finden Sie unter www.dccv.de.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Tobias Hillmer thillmer@dccv.de.