



Aufgabenkatalog für Arbeitskreise der DCCV e.V.

Stand: 12.06.2014

Arbeitskreise in der DCCV

Die Arbeitskreise der DCCV sind bundesweite Zusammenschlüsse von Mitgliedern, die zu relevanten Aspekten chronisch entzündlicher Darmerkrankungen und der primär sklerosierenden Cholangitis bzw. zu bestimmten Lebensphasen thematisch eigenständig arbeiten. Sie verkörpern das gebündelte Erfahrungswissen in der DCCV und sind damit Ansprechpartner für bestimmte Betroffenengruppen. Im Vergleich zu den Landesverbänden zeichnen sie sich durch eine große Heterogenität aus. In den Arbeitskreisen arbeiten Arbeitskreis-Sprecher/-innen und Unterstützende in Teams zusammen und widmen sich folgenden Aufgabengebieten:

- Beratung von Betroffenen und deren Angehörigen
- Informationsveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege und Interessenvertretung
- Internes

Die Erfüllung dieser Aufgaben setzt unterschiedliche Fähigkeiten und Interessen der im Arbeitskreis Mitarbeitenden voraus. Die Gewichtung der Aufgaben erfolgt nach persönlichen Kompetenzen und den Bedürfnissen der Betroffenen. Die Aufgabenverteilung und die Schwerpunktsetzung hängen auch von den persönlichen Interessen, zeitlichen Ressourcen und dem Wohnort der Engagierten ab. Die Vertretung erfolgt untereinander.

Jeder Arbeitskreis verfügt zudem über ein eigenes Organisationshandbuch, in dem die arbeitskreisspezifischen Aufgaben festgehalten sind.

Aufgaben von Arbeitskreisen

In einem Arbeitskreis fallen vielfältige Aufgaben an. Die grundsätzlichen Aufgaben sind im Folgenden im Detail dargestellt. Bei der Aufgabensammlung handelt es sich nicht um eine To-Do-Liste, die von den Arbeitskreisen abgearbeitet werden muss, sondern um die Sammlung aller denkbaren Aufgaben. Ein spezifischer Aufgabenkatalog ist im Organisationshandbuch eines jeden Arbeitskreises enthalten.

Handelt es sich um Aufgaben, die auf regionaler Ebene stattfinden, dann ist die Abstimmung mit dem jeweiligen Landesverband immer sinnvoll und erforderlich.

Beratung von Betroffenen und deren Angehörigen

- telefonisch
- per E-Mail
- an Infoständen
- im Internetforum

Informationsveranstaltungen

- thematische Beteiligung an DCCV-eigenen Veranstaltungen der Landesverbände
- Betreuung von DCCV-Infoständen



- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminaren/Workshops, Bundestreffen und Freizeiten in Abstimmung mit dem jeweiligen Landesverband
- Beteiligung an themenbezogenen Veranstaltungen externer Veranstalter

Öffentlichkeitsarbeit

- in Printmedien (Bauchredner)
- Erstellung und Pflege von AK-Flyer und Broschüren
- in elektronischen (DCCV-Internetseite, Newsletter, Mailingliste) und audiovisuellen Medien
- Bewusstseins-schaffung, z.B. Aktionen im öffentlichen Raum

Kontaktpflege und Interessenvertretung (gesundheits- und sozialpolitische Lobbyarbeit)

- bei Institutionen und Gremien des Gesundheits- und Sozialsystems
- in Fachgesellschaften und thematischen Dachverbänden
- Zusammenarbeit mit Patientenvertreter/-innen
- zu (niedergelassenen) Ärzten/-innen, Kliniken und Reha-Kliniken
- Auslage von DCCV-Informationsmaterialien
- Pflege der DCCV-Ärzteliste und –Klinikliste im Austausch mit der Geschäftsstelle
- Beteiligung an der Durchführung von Schulungen für medizinisches Fachpersonal
- Überblick über Versorgungsstruktur

Internes

- Zusammenarbeit mit anderen Arbeitskreisen, den Landesverbänden und den Vorstands-Beauftragten der DCCV
- Zusammenarbeit mit Vorstand und Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Gesprächskreise und Selbsthilfegruppen
- interne Teamarbeit
- Dokumentation und Wissensmanagement der Arbeit
- Teilnahme an Aktiventreffen
- Gewinnung und Einarbeitung von Engagierten
- Organisation und Durchführung von Gesprächskreis-Leiter/-innen-Treffen bzw. Zusammenarbeit und Unterstützung von regionalen Ansprechpartner/-innen

Zur Sicherung der Qualität seiner Arbeit wird von jedem Arbeitskreis ein eigenes Handbuch erstellt und gepflegt. Die Arbeitskreis-Sprecher/-innen sind dazu angehalten an externen Fortbildungen teilzunehmen.

Dieser Aufgabenkatalog für Arbeitskreise der DCCV wurde auf den Aktiventreffen in den Jahren 2013 und 2014 erstellt und anschließend vom Vorstand befürwortet. Er unterliegt einer kontinuierlichen Anpassung und Weiterentwicklung.