



**DCCV e.V.**  
Deutsche Morbus Crohn /  
Colitis ulcerosa Vereinigung

Die Deutsche Morbus Crohn / Colitis ulcerosa Vereinigung – DCCV e.V. ist die Patienten-Selbsthilfeorganisation für rund 400.000 Menschen, die in Deutschland von einer chronisch entzündlichen Darmerkrankung (CED) betroffen sind.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle suchen wir zum 01. Oktober 2017 eine/n

## Verwaltungsmitarbeiter/-in

Zu den Aufgaben gehören:

- Mitgliederverwaltung und Datenbankpflege
- Pflege der Artikelverwaltung und Fakturierung der Bestellungen von Informationsmaterial
- Mitarbeit bei der Organisation von Versandaktionen
- Wahrnehmung der Telefonzentrale
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation
- Unterstützung der Buchhaltung
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/-innen des Verbandes

Für diese Stelle setzen wir voraus:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit MS Office
- Zuverlässigkeit, präzises und termingerechtes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Freude an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer der führenden Patientenorganisationen Deutschlands
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Natürlich wird die Bewerbung von Schwerbehinderten von uns besonders begrüßt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 28. Juli 2017 vorzugsweise per Email (max. 3 MB) an [bewerbung@dccv.de](mailto:bewerbung@dccv.de) oder per Post an Stefan Zipter, DCCV e.V., Bundesgeschäftsstelle, Inselstraße 1, 10179 Berlin.

Für Auskünfte steht Ihnen unser Verbandsgeschäftsführer Stefan Zipter unter Telefon 030-2000 392-0 zu Verfügung.